

Klokkenluidersregeling SIMON

Meldregeling inzake het omgaan met een vermoeden van misstand.

Stichting SIMON is het bevoegd gezag van 10 basisscholen. Aangezien de stichting meer dan 50 werknemers in dienst heeft moet er volgens de wet sinds 1 juli 2016 een interne meldregeling ofwel klokkenluidersregeling zijn. In de wet is vastgelegd wat in deze regeling in ieder geval moet zijn opgenomen:

- op welke manier met de interne melding wordt omgegaan
- wanneer er sprake is van een misstand (met als uitgangspunt de wettelijke definitie daarvan)
- bij welke functionaris een interne melding gedaan moet worden
- dat u vertrouwelijk met de melding omgaat
- dat uw werknemer of andere belanghebbende (ouder) een adviseur in vertrouwen mag nemen om advies in te winnen

De werkgever is verplicht om alle werknemers en andere belanghebbenden (ouders) schriftelijk of digitaal te informeren over de hierboven genoemde punten. Daarnaast moeten zij ook geïnformeerd worden over de omstandigheden waaronder de werknemers en andere belanghebbenden een melding kunnen doen, en over de rechtsbescherming die zij genieten bij een melding. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) heeft instemmingsrecht op de klokkenluidersregeling.

Preamble

Stichting SIMON scholen vindt het belangrijk dat medewerkers en ouders op adequate en veilige wijze vermeende (ernstige) onregelmatigheden binnen SIMON scholen aan de orde kunnen stellen. De regeling biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een vermoeden van een misstand bestaat. De regeling biedt duidelijkheid over de zorgvuldigheidseisen en biedt de melder bescherming tegen benadeling.

De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het melden van een misstand gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

De regeling is niet bedoeld voor zaken die via de Klachtenregeling of het Medezeggenschapsstatuut aan de orde kunnen worden gesteld. Via de Klachtenregeling kunnen ouders en personeelsleden klagen over gedragingen of beslissingen van het bevoegd gezag, directie of het personeel dat werkzaam is bij het schoolbestuur, of juist over het uitblijven van bepaalde gedragingen of beslissingen. Hierbij gaat het vooral om kwesties waarbij het persoonlijk belang in het geding is. De wet medezeggenschap op de scholen (WMS) biedt personeelsleden en ouders voldoende mogelijkheden om via de (G)MR zaken betreffende de school aan de orde te stellen en daarover een standpunt te bepalen.

Artikel 1: Definities

- a. SIMON: alle scholen en organisatieonderdelen vallend onder het bestuur van de Stichting SIMON.
- b. CVB: het College van Bestuur van SIMON, zijnde de vertegenwoordiging van het bevoegd gezag in en buiten rechte.
- c. RVT: Raad van Toezicht van SIMON.
- d. Betrokkene:
 - de wettelijke vertegenwoordiger (o.a. ouder/verzorger) van een leerling die staat ingeschreven op één van de scholen van het bevoegd gezag;
 - degene die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is ten behoeve van het bevoegd gezag en voorts vervangers, Payrollers, uitzendkrachten, gedetacheerden en stagiaires;
 - degene die anderszins werkzaam is ten behoeve van het bevoegd gezag.
- e. Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling: de door het bestuur aangewezen persoon die, conform deze regeling, de melding behandelt.
- f. Een vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot SIMON, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, als gevolg van:
 - a. een (dreigend) strafbaar feit;
 - b. een (dreigende) schending van wet- of regelgeving;
 - c. een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
 - d. een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
 - e. (een dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
 - f. een (dreigende) schending van binnen SIMON geldende gedragsregels;
 - g. (een dreiging van) het vernietigen of manipuleren van informatie over voornoemde feiten;
 - h. (een dreiging van) de aantasting van de integriteit.

Artikel 2: Algemene bepalingen

- a. De regeling is van toepassing op alle betrokkenen en heeft als doel hen, zonder gevaar voor hun (rechts)positie, de mogelijkheid te bieden te rapporteren over (een vermoeden van) een misstand van ethische, operationele of financiële aard binnen de rechtspersoon.
- b. Deze regeling is niet bedoeld voor:
 - klachten van persoonlijke aard van een betrokkene;
 - klachten waarin andere regelgeving voorziet.
- c. De betrokkene die melding maakt van een vermoeden van een misstand dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.
- d. De betrokkene die melding maakt mag zich laten adviseren door een adviseur.
- d. De betrokkene die een melding maakt van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

Artikel 3: Melding

1. De betrokkene meldt een misstand bij de Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling via het speciaal daarvoor bestemde e-mailadres.
2. De Vertrouwenspersoon legt de melding vast en bevestigt binnen vijf werkdagen aan betrokkene dat de melding is ontvangen. De Vertrouwenspersoon stelt het College van Bestuur direct op de hoogte van de melding, tenzij de misstand een lid van het College van Bestuur betreft. In dat geval wordt de Voorzitter van de Raad van Toezicht direct op de hoogte gesteld.
3. De Vertrouwenspersoon waarborgt te allen tijde de anonimiteit van de betrokkene, tenzij de betrokkene schriftelijk de Vertrouwenspersoon van deze verplichting ontheft.
4. Direct na ontvangst wordt een onderzoek naar de misstand ingesteld door de Vertrouwenspersoon.

Artikel 4: Ontvankelijkheid

1. De Vertrouwenspersoon verklaart de melding van een vermoeden van een misstand niet-ontvankelijk indien geen sprake is van een misstand waarover de Vertrouwenspersoon adviseert.
2. Indien de melding niet-ontvankelijk verklaard wordt, brengt de Vertrouwenspersoon het bevoegd gezag en betrokkene die een vermoeden van een misstand heeft gemeld, hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.

Artikel 5: Onderzoek

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand is de Vertrouwenspersoon bevoegd namens het bevoegd gezag alle inlichtingen in te winnen die voor de vorming van het advies noodzakelijk worden geacht. Het bevoegd gezag is verplicht de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan.
2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand kan de Vertrouwenspersoon in ieder geval het bevoegd gezag horen.
3. Indien de inhoud van de door het bevoegd gezag verstrekte informatie, vanwege het vertrouwelijke karakter, uitsluitend ter kennisneming van de Vertrouwenspersoon dient te blijven, wordt dit aan de Vertrouwenspersoon medegedeeld.
4. De Vertrouwenspersoon kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen.
5. In alle redelijkheid door de Vertrouwenspersoon te maken kosten worden door het bevoegd gezag vergoed. Indien de kosten een bedrag van € 2.500,- te boven gaan, vindt daarover vooraf overleg plaats met het College van Bestuur.

Artikel 6: Advies

1. Indien het gemelde vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt de Vertrouwenspersoon zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de melding, zijn bevindingen betreffende de melding van een vermoeden van een misstand vast in een advies, gericht aan het CVB of de RVT.
2. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd met maximaal acht weken.

3. Indien het gemelde vermoeden van een misstand ongegrond is, zal de Vertrouwenspersoon de melding niet in behandeling nemen en dit in het advies vastleggen.
4. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijk karakter van aan de Vertrouwenspersoon verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen, verstrekt aan de betrokkene en het CVB of de RVT.
5. Indien de situatie daarom vraagt, kunnen, vooruitlopend op het advies, noodmaatregelen worden getroffen om een noodsituatie op te heffen.

Artikel 7: Standpunt

1. Binnen twee weken na ontvangst van het advies van de Vertrouwenspersoon, worden de betrokkene, de Vertrouwenspersoon en degene(n) op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft, door of namens het bevoegd gezag schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden.
2. Genoemde termijn kan met ten hoogste twee weken worden verlengd. Het bevoegd gezag of de RVT doet hiervan schriftelijk melding aan de betrokkene en de Vertrouwenspersoon.
3. Indien de betrokkene het niet eens is met de beslissing, dan kan hij hiertegen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij de RVT.

Artikel 8: Rechtsbescherming

1. Het CVB zorgt dat de betrokkene, die te goeder trouw en volgens onderhavige regeling een melding van een vermoeden van een misstand heeft gedaan, op geen enkele wijze in zijn (rechtspostionele) positie wordt benadeeld.

Artikel 9. Werking en evaluatie

Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming van de GMR, op 8 december 2016. De regeling wordt drie jaar na inwerkingtreding geëvalueerd, daar waar nodig aangepast/geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.

Artikel 10. Meldadres

Het vermoeden van een misstand kan vertrouwelijk gezonden worden naar de Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling SIMON scholen.

Onze vertrouwenspersoon, mevrouw Alice Vlottes, is bereikbaar via

mail: vertrouwenspersoon@bezemer-schubad.nl

Dit e-mailadres is een rechtstreekse link naar de Vertrouwenspersoon en is voor niemand anders dan de Vertrouwenspersoon toegankelijk.

Leusden, 23 november 2016

Voorzitter GMR,

Voorzitter CvB,

Handtekening:

.....

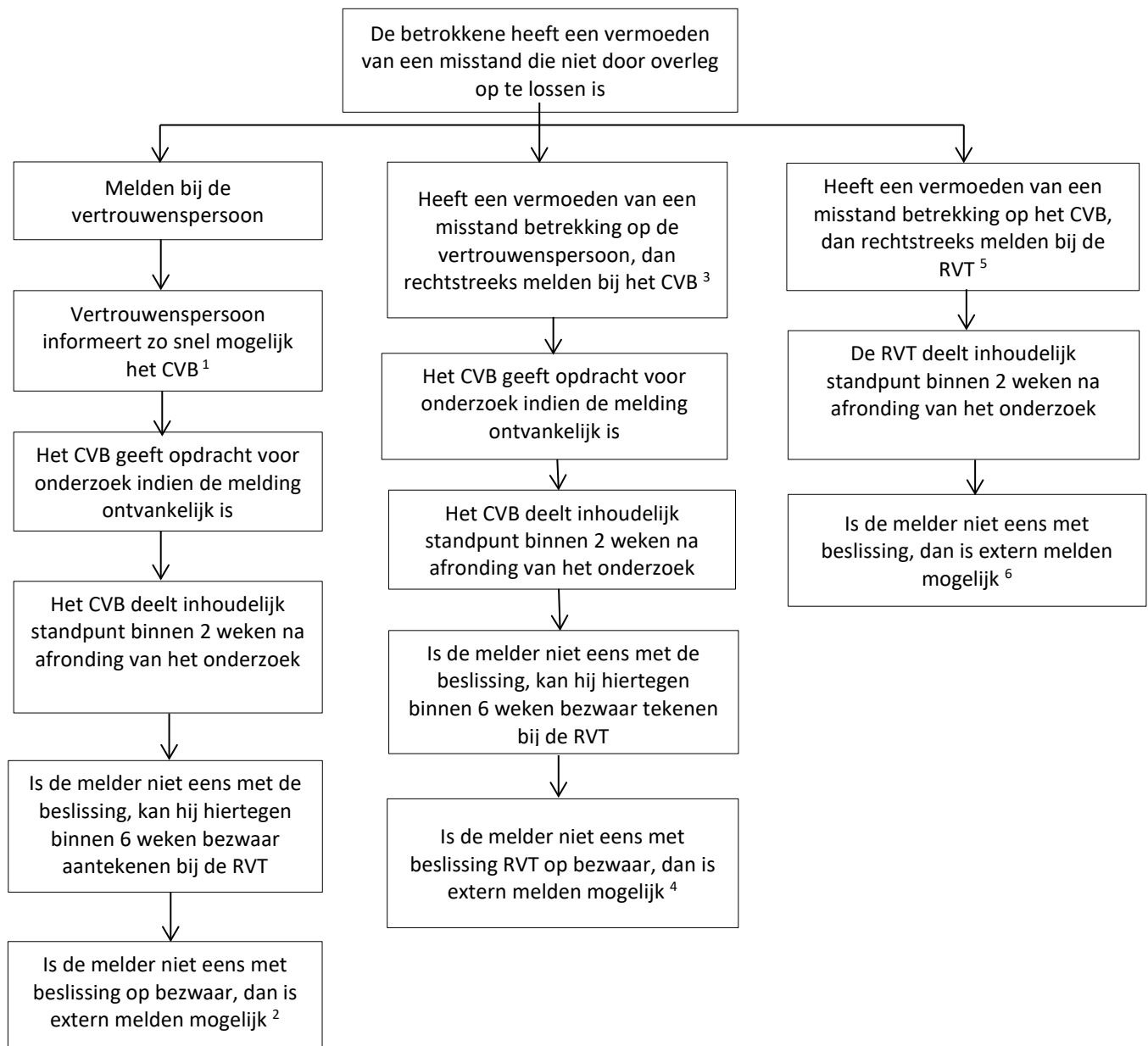
.....

Naam:

Dhr. M. Bakker

Dhr. I. Taspinar

Bijlage 1: Stroomschema Procedure Klokkenluidersregeling SIMON



1. Indien de melding anoniem is gedaan wordt het CVB alleen geïnformeerd over de inhoud van de melding en niet over de persoonsgegevens van de melder.

2. Extern melden is pas mogelijk als de volledige interne procedure is gevolgd.

3. Rechtstreeks melden bij het CVB is tevens mogelijk, wanneer de vertrouwenspersoon naar het oordeel van de melder niet adequaat reageert op de melding.

4. Extern melden is pas mogelijk als de volledige interne procedure is gevolgd.

5. Rechtstreeks melden bij de RVT is tevens mogelijk, wanneer het CVB naar het oordeel van de melder niet adequaat reageert op de melding.

6. Extern melden is pas mogelijk als de volledige interne procedure is gevolgd.